

Leveringsvoorwaarden open trainingen

Deze leveringsvoorwaarden voor open trainingen zijn afgeleid van de algemene voorwaarden van Bridge2learn maar vervangen deze niet. De algemene voorwaarden zijn te vinden op www.train-de-trainer.com of www.motiverende-gespreksvoering.com.

Wie zich inschrijft voor een training, gaat een contract aan met Bridge2learn. Hier lees je wat je van ons kunt verwachten, en wat wij van jou verwachten.

Een open training is iedere training die door Bridge2learn georganiseerd wordt waarvoor deelnemers zich individueel kunnen aanmelden. Dit kan ook een workshop zijn, of een leertraject van meerdere dagen en/of digitale contactmomenten. Als startdatum van een leertraject geldt de datum waarop het eerste groepscontact met de trainer gepland staat. Dat kan ook een digitale bijeenkomst zijn. In deze leveringsvoorwaarden gebruiken we voor het gemak alleen het woord training.

1. Inschrijving

- Je schrijft je in voor een training door het aanmeldingsformulier in te vullen dat je op website vindt. Wanneer wij jouw aanmelding ontvangen hebben, krijg je een bevestiging van ontvangst, en de factuur.
- Na jouw inschrijving heb je een wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen waarin je jouw aanmelding kosteloos mag annuleren. Daarna wordt jouw aanmelding automatisch definitief.
- Als je wilt annuleren nadat jouw aanmelding definitief is geworden, kost dat geld.
 - Meer dan twee maanden voor de start van de training: 10% van de prijs.
 - Twee tot één maand voor de start van de training: 25% van de prijs.
 - Eén maand tot twee weken voor de start van de training: 50% van de prijs.
 - Twee weken voor de start van de training tot de aanvang van de training: 100% van de prijs.

2. Kwaliteit

- Je mag verwachten dat Bridge2learn zich inzet om de beloofde kwaliteit te leveren. Bridge2learn conformeert zich aan de ethische gedragscode van de Nederlandse Orde van Beroepstrainers, de NOBTRA, die je [hier](#) kunt vinden.
- Van jou verwachten we de inzet zoals omschreven in de informatie over de training op de website.
- Ben je ontevreden? Laat het ons dan weten. Alleen op die manier kunnen we er wat aan doen.
- Wanneer je ontevreden bent over de afhandeling van jouw klacht, dan kun je gebruik maken van de klachtenprocedure van de NOBTRA, die je [hier](#) kunt vinden.

3. Te weinig deelnemers

- We mogen de training zonder verdere gevolgen afzeggen wanneer er minder aanmeldingen zijn dat het minimum aantal deelnemers dat je op de website, op de pagina over de betreffende training, kunt vinden.
- Als we een training afzeggen, dan laten we dat minimaal twee weken van te voren weten.

4. Trainer of locatie niet beschikbaar

- Als op de dag van de training een trainer, of een locatie, niet beschikbaar blijkt te zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte van de trainer, doen we er alles aan om een vervangende trainer of locatie te vinden.
- We stellen je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte via het mobiele telefoonnummer dat je bij aanmelding hebt opgegeven.
- Wanneer de training toch afgezegd moet worden, kunt je kiezen uit twee mogelijkheden.
 - Je ontvangt je geld voor de betreffende training terug.
 - Je volgt een volgende training, bijvoorbeeld een vervangende training die gepland wordt na een onvoorziene afzegging.
- Bridge2learn is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten zoals reiskosten, en ook niet voor vervolgschade of indirecte schade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar is.

5. Studiemateriaal

- Alle studiemateriaal dat we uitdelen, wordt automatisch van jou. Dat geldt ook voor de digitale materialen die we beschikbaar stellen.
- Op alle studiematerialen die door Bridge2learn zijn geschreven, rust auteursrecht. Je mag het gebruiken en je mag het citeren, zolang je de bron maar duidelijk vermeldt.

6. Betaling

- Op het aanmeldingsformulier op de website kun je in het vak 'factuuradres' de naam en het adres opgeven waar de factuur naar toe moet. Als je zelf de factuur betaalt, kun je daar alleen het adres invullen. Wanneer je werkgever betaalt, vul dan ook andere gegevens in, zoals bijvoorbeeld de naam van de afdeling, de contactpersoon, het ordernummer of de kostenplaats.
- Bridge2learn verstuurt een digitale factuur naar het opgegeven e-mailadres. Jij stuurt deze factuur eventueel door naar de persoon die verantwoordelijk is voor de betaling.
- Wanneer je wilt, kunnen we een betalingsregeling afspreken.

7. Privacy

- Alle informatie die we van jou ontvangen, behandelen we vertrouwelijk. Dat geldt voor je persoonsgegevens, maar ook voor alles wat je laat zien over bijvoorbeeld je kwaliteiten en ontwikkelpunten. Je kunt erop rekenen dat de trainer of een andere medewerker van Bridge2learn hierover niet met anderen communiceert, tenzij dit vooraf met jouw toestemming is afgesproken met bijvoorbeeld jouw werkgever.
- Wij handelen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De volgende punten zijn voor jou vooral van belang:
 - Wij registreren jouw persoonsgegevens die je bij aanmelding hebt verstrekt. Deze gegevens zijn alleen zichtbaar voor de medewerkers van Bridge2learn en deels ook voor de accountant die onze boekhouding controleert.
 - Wij bewaren door jou opgestuurde bestanden (bijvoorbeeld video-opnames, geluidsopnames, reflectieverslagen en andere schriftelijke producten) op een lokale computer van de trainer of in een beveiligde cloud-applicatie. Deze bestanden worden na maximaal twee jaar verwijderd.
 - Jij hebt op ieder moment het recht om in te zien welke documenten wij van jou bewaard hebben en je hebt het recht jouw persoonsgegevens en opgestuurde bestanden volledig te laten verwijderen.

adres
Kadijkselaan 21
2861 CG Bergambacht
telefoon
0182 - 35 36 82
mobiel
0640 - 695 678
e-mail
info@bridge2learn.nl
website
www.bridge2learn.nl
Rabobank
NL28 RABO 0180 7391 66
BTW nummer
173522816B01
KvK Gouda
24484065