

Competentieprofiel Trainer niveau 1

1. Ontwerpen van trainingen

- 1.1. Je formuleert doelen:
 - a) Je formuleert toepassingsdoelen waarin je het gewenste gedrag na de training beschrijft.
 - b) Je formuleert trainingsdoelen waarin je beschrijft welke kennis en vaardigheden de deelnemers in de training leren.
 - c) Deze doelen sluiten aan bij de opleidingsvraag en bij de voorkennis en de werksituatie van de deelnemers en zijn realistisch gezien de geplande trainingstijd.
- 1.2. Je gebruikt in jouw training oefeningen waarin de deelnemers nieuwe kennis en vaardigheden niet alleen verwerven, maar ook toepassen op een manier die aansluit bij de praktijk van de deelnemers.
- 1.3. Je evalueert het resultaat van de training tijdens de training door toepassingsoefeningen en na de training door een evaluatiemethode die past bij het doel van de training.
- 1.4. Je bevordert de transfer: de toepassing van het geleerde buiten de training. Iedere training eindigt o.a. met een persoonlijk actieplan.
- 1.5. Je maakt een lesontwerp in een daarvoor beschikbaar format waarin leerdoelen, tijdsplanning, leeractiviteiten en hulpmiddelen zodanig worden weergegeven dat dit voor een collega-trainer begrijpelijk is.

2. Stimuleren van leren

- 2.1. Je zorgt voor een goed leerklimaat waarin balans is tussen veiligheid en uitdaging, waar geleerd wordt van fouten en waar successen worden gezien en gevierd.
- 2.2. Je gebruikt werkvormen waarin de deelnemers in kleine logische stappen naar de gestelde doelen toewerken. Indien nodig pas je het tempo en niveau aan op de deelnemers.
- 2.3. Je zorgt dat op ieder moment van de training zoveel mogelijk deelnemers zoveel mogelijk leren. Je gebruikt daarvoor werkvormen waardoor de deelnemers actief leren.
- 2.4. Je maakt de deelnemers bewust van hun leerprestaties door duidelijke en opbouwende feedback, gerelateerd aan de leerdoelen.
- 2.5. Je herkent weerstand en reageert hier adequaat op zodat de weerstand afneemt en de intrinsieke motivatie om te leren wordt versterkt.
- 2.6. Je toont enthousiasme en deskundigheid in het betreffende vakgebied.

3. Begeleiden van groepsprocessen

- 3.1. Je geeft respectvol en duidelijk leiding aan de groep. Je hanteert groepsnormen die een positief leerklimaat, waaronder respectvol gedrag naar medecursisten, bevorderen.
- 3.2. Je laat deelnemers met elkaar samenwerken aan opdrachten en je begeleidt deze samenwerking, zodat de deelnemers met- en van elkaar leren.
- 3.3. Je stimuleert onderlinge interactie, en begeleidt groeps gesprekken en discussies zodat alle deelnemers hiervan leren.
- 3.4. Je luistert naar de deelnemers, en stimuleert dat deelnemers naar elkaar luisteren.
- 3.5. Je houdt overzicht over de groep, en hebt tegelijk ook aandacht voor individuele deelnemers.

4. Presenteren van leerstof en opdrachten

- 4.1. Je legt de leerstof duidelijk uit.
- 4.2. Je geeft duidelijke instructies bij opdrachten.
- 4.3. Je maakt functioneel gebruik van ondersteunende materialen en audio-visuele hulpmiddelen, en zorgt dat deze voor aanvang van de training klaar staan.
- 4.4. Je bewaakt de tijd. Je verlengt of verkort onderdelen van de training zodat je binnen de afgesproken trainingstijd de beoogde doelen bereikt.

5. Lerende professional

- 5.1. Je staat open voor feedback, en gebruikt leerervaringen als aanleiding voor nieuw gedrag.
- 5.2. Je ziet jouw kwaliteiten en maakt daar gebruik van. Je ziet jouw ontwikkelpunten en kunt deze vertalen naar haalbare verbeteracties.
- 5.3. Je houdt jouw vakkennis op peil, en werkt aan de voortdurende verbetering van jouw trainingen.