



Certificaat

Train-de-trainercursus van Bridge2learn

Hierbij verklaar ik dat:

[naam]

een vijfdaagse Train-de-trainercursus van maart t/m juni 2017 heeft gevolgd.

In deze cursus leren deelnemers hoe ze trainingen kunnen ontwerpen en uitvoeren. De cursus bestaat uit vijf trainingdagen, zelfstudie, een reflectieverslag, het ontwikkelen van trainingsplannen en het geven van een minitraining. Ondergetekende heeft daarnaast ook een training in de praktijk bijgewoond op 6 juni 2017.

De deelnemer heeft een portfolio opgebouwd, bestaande uit:

- Een reflectieverslag van alle leerervaringen gedurende de cursus.
- Een trainingsplan van een zelf ontworpen training.
- Een feedbackverslag door ondergetekende van de uitvoering van een training.

Hiermee heeft de deelnemer de competenties van het competentieprofiel niveau 1 (zie bijlage) van Bridge2learn laten zien.

Bergambacht, 3 juli 2017

Arie Speksnijder



adres
Meidoornstraat 56
2861VK Bergambacht

telefoon
0182-35 36 82

mobiel
0640-695 678

e-mail
info@bridge2learn.nl

website
www.bridge2learn.nl

Rabobank
3073.10.973

BTW nummer
173522816B01

KvK Gouda
24484065

1. Ontwerpen van trainingen

- 1.1. **Je formuleert haalbare trainingsdoelen op het niveau van kennis, vaardigheden en attitude.**
- 1.2. Je formuleert doelen die aansluiten bij de opleidingsvraag, bij de voorkennis en de werksituatie van de deelnemers en bij de organisatiecontext.
- 1.3. **Je ontwerpt en selecteert werkvormen waarmee deelnemers stapsgewijs naar de trainingsdoelen toewerken.**
- 1.4. Je gebruikt in jouw training werkvormen waarmee je kunt vaststellen in welke mate de trainingsdoelen behaald zijn.
- 1.5. **Je stimuleert de transfer: de toepassing van het geleerde buiten de training.**
- 1.6. Je maakt een lesontwerp in een daarvoor beschikbaar format waarin leerdoelen, tijdsplanning, leeractiviteiten en hulpmiddelen zodanig worden weergegeven dat dit voor een collega-trainer begrijpelijk is.

2. Stimuleren van leren

- 2.1. Je sluit aan bij de interesse, belevingswereld en het kennis- en vaardigheidsniveau van de deelnemers.
- 2.2. Je zorgt voor een goed leerklimaat waarin balans is tussen veiligheid en uitdaging, waar geleerd mag worden van fouten en waar successen worden gezien en gevierd.
- 2.3. **Je zorgt dat op ieder moment van de training zoveel mogelijk deelnemers zoveel mogelijk leren. Je gebruikt daarvoor werkvormen waardoor de deelnemers actief leren.**
- 2.4. **Je maakt de deelnemers bewust van hun leerprestaties door duidelijke en opbouwende feedback, gerelateerd aan de leerdoelen.**
- 2.5. Je herkent weerstand en reageert hier adequaat op zodat de weerstand afneemt en de intrinsieke motivatie om te leren wordt versterkt.
- 2.6. Je toont enthousiasme en deskundigheid in het betreffende vakgebied.

3. Begeleiden van groepsprocessen

- 3.1. **Je geeft respectvol en duidelijk leiding aan de groep. Je hanteert groepsnormen die een positief leerklimaat, waaronder respectvol gedrag naar medecursisten, bevorderen.**
- 3.2. Je laat deelnemers met elkaar samenwerken aan opdrachten en je begeleidt deze samenwerking, zodat de deelnemers met- en van elkaar leren.
- 3.3. Je stimuleert onderlinge interactie, en begeleidt groeps gesprekken en discussies zodat alle deelnemers hiervan leren.
- 3.4. **Je luistert naar de deelnemers, en stimuleert dat deelnemers naar elkaar luisteren.**
- 3.5. Je houdt overzicht over de groep, en hebt tegelijk ook aandacht voor individuele deelnemers.

4. Presenteren van leerstof en opdrachten

- 4.1. **Je legt de leerstof duidelijk uit.**
- 4.2. **Je geeft duidelijke instructies bij opdrachten.**
- 4.3. Je maakt functioneel gebruik van ondersteunende materialen en audio-visuele hulpmiddelen, en zorgt dat deze voor aanvang van de training klaar staan.
- 4.4. Je bent je bewust van het effect van jouw verbale, non-verbale en para-verbale communicatie, en stemt jouw communicatie af op de deelnemers en het doel dat je wilt bereiken.

5. Lerende professional

- 5.1. **Je staat open voor feedback, en gebruikt leerervaringen als aanleiding voor nieuw gedrag.**
- 5.2. Je ziet jouw kwaliteiten en maakt daar gebruik van. Je ziet jouw ontwikkelpunten en kunt deze vertalen naar haalbare verbeteracties.
- 5.3. Je houdt jouw vakkennis op peil, en werkt aan de voortdurende verbetering van jouw trainingen.